

# **PROCEDURY DOTYCZĄCE MONITORINGU WIZYJNEGO**

## **W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ im. WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W ZABOROWIE**

### **I. Założenia ogólne**

1. Monitoring wizyjny może być wykorzystywany jedynie w celach podnoszenia poziomu bezpieczeństwa w szkole.
2. Monitoring jest obsługiwany przez osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły
3. Sprzęt zainstalowany w placówce musi posiadać stosowne atesty i certyfikaty

### **II. Celem monitoringu jest:**

- a) zwiększenie bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających na terenie szkoły i placówki,
- b) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów,
- c) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- d) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu,
- e) ograniczanie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- f) zapewnienie bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.

### **III. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:**

1. Publiczna Szkoła Podstawowa im. Władysława Jagiełły posiada monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny.
2. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
  - a) zagrażających bezpieczeństwu uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły,
  - b) niszczenia mienia szkoły,
  - c) niszczenia urządzeń na terenie boiska,

- d) przywłaszczania,
- e) konfliktowych, np. bójek,
- f) kryzysowych,
- g) podejrzenia o palenie papierosów i korzystanie z używek,
- h) jako przykłady dobrej praktyki i promowania właściwych zachowań.

#### **IV. Lokalizacja rejestratora. Obsługa monitoringu w szkole.**

1. Urządzenie rejestrujące znajduje się w sekretariacie szkoły. Należy wykluczyć dostęp do niego osób nieupoważnionych.

2. Obserwacja obrazów na monitorach wiąże się z koniecznością zwiększenia koncentracji i uwagi przez osobę obserwującą (szczególnie w czasie przerw międzylekcyjnych).

3. W godzinach pracy szkoły urządzenie obsługiwane jest przez pracownika wyznaczonego przez dyrektora szkoły. Obsługa urządzenia rejestrującego polega na:

a. bieżącej obserwacji obrazów przekazywanych z wszystkich kamer stanowiących sieć szkolnego monitoringu

b. natychmiastowej reakcji w sytuacji zauważenia jakiegokolwiek nieprawidłowości (powiadomieniu dyżurującego nauczyciela lub dyrekcję szkoły)

#### **V. Osoby uprawnione do oglądu zarejestrowanego materiału**

1. Do oglądu monitoringu uprawnieni są:

- dyrektor szkoły

- wicedyrektor szkoły

- nauczyciele zatrudnieni w szkole, pedagog szkolny

2. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony rodzicom/prawnym opiekunom uczniów tylko na ich pisemny wniosek i tylko w uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora szkoły i w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły. (zapis

monitoringu udostępniany jest rodzicom/opiekunom wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających bezpieczeństwu ucznia).

Nie udostępnia się zapisu monitoringu rodzicom (opiekunom) uczniów na jakichkolwiek nośnikach z możliwością wnoszenia ich ze szkoły ze względu na ochronę wizerunku dzieci.

3. Nagrania mogą być udostępniane organom ścigania na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
4. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
5. Osoby uprawnione do przeglądania monitoringu są powoływane na piśmie przez dyrektora szkoły. W przypadku zarejestrowania wypadku – inspektor BHP lub społeczny inspektor pracy.

## **VI. Archiwizacja i przechowywanie materiału pochodzącego z monitoringu**

1. Szkoła ma możliwość przechowywania materiału pochodzącego z monitoringu przez okres 30 dni.
2. W sytuacji uznania materiału nagranych za dowód w sprawie, zapis utrzymywany jest przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia, którego zapis dotyczy.

Przeegrany na odpowiednie nośniki materiał przechowywany jest w szkole w kasie pancерnej w sekretariacie.

## **VII. Przepisy końcowe:**

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor szkoły lub osoba upoważniona przez dyrektora szkoły.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 23.09.2017r.